

Ähnliche Themen	Übersicht
	FINANZABRECHNUNG DER REISE 1
	VORSCHUSS FÜR DIE REISE 1
	VERWALTER FÜR DIE KASSE..... 1
	SCHRIFTLICHE BERICHTERSTATTUNG 1

Finanzabrechnung der Reise

Hier als **Beispiel** die Ausgabenübersicht, die für eine Reise mit der dsj abgerechnet wurde:

		Beleg Nr.:	Seite	Ausgabe in €	Ausgabe in Yen
1	Gebühr für den Geldumtausch	1	2	107,84	14.189,59
2	Auslagen in	2	3	12,77	1.680,00
3	Taxibeleg	3	3	34,20	4.500,00
4	Auslagen in	4	3	25,84	3.400,00
5	Telefonkarte	5	4	7,60	1.000,00
6	Telefonkarte	6	4	7,60	1.000,00
7	Einladung für die Gruppenleitung	7	5	193,04	25.400,00
8	Sitzung mit der JJSA	8	5	46,44	6.110,00
9	Essen mit JJSA	9	6	555,56	73.100,00
10	Auslagen auf dem Flughafen Tokio	10	6	22,04	2.900,00
11	Auswertebogen an/Postversand	11	7	7,00	921,06
12	Gastgeschenke nach Frankfurt zur DSJ	12	7	26,50	3.486,87
13	Postbeleg	13	8	52,30	6.881,63
14	Postbeleg	14	8	3,00	394,74
15	CD und DVD Produkte	15	9	24,98	3.286,87
16	Abschlussbericht	16	9	23,60	3.105,29
17	Arztabrechnung I	17	10	73,17	9.628,00
18	Arztabrechnung II	18	14	109,17	14.364,00
	Gesamtausgaben			1.332,63	175.348,05
	Vorschuss			1.500,00	
	Restbetrag zur Überweisung an die dsj			167,37	

Die **rot dargestellten Beträge** wurden als Zahlungsart verwendet. Für die rot dargestellten Beträge sind Belege vorhanden.

Vorschuss für die Reise

In der Regel erhält das Leitungsteam von der dsj für die Reise einen Vorschuss von 1.500,00 €. Dieser Betrag wird nach der Reise mit der dsj abgerechnet. Hier ist es besonders wichtig eine ordentliche und übersichtliche Abrechnung zu erstellen. Dies vermeidet Nachfragen der Finanzverwaltung der dsj.

Das Leitungsteam kann außerdem einen Betrag von ca. 500,00 € für den Kauf von Gastgeschenken verwenden. Darunter fällt auch der Kauf von 12 Flaschen Wein. Dieser Wein ist als Gastgeschenk für die Geschäftsstelle der JJSA und für einzelne Mitarbeiter/-innen und Vorstandsmitglieder vorgesehen. Der Wein muss sehr gut verpackt sein, damit er den Transport ohne Schaden übersteht. Gute Weinhändler wissen, wie eine Überseeverpackung auszusehen hat.

Verwalter für die Kasse

Das kann im Vorfeld geklärt werden. Die Kassenführung ist eine Aufgabe für eine Person, die mit Geld umgehen kann.

Schriftliche Berichterstattung

Über den Besuch in Japan hat das Leitungsteam einen schriftlichen Abschlussbericht zu erstellen. Dieser Bericht ist die Grundlage für die Erstellung des Verwendungsnachweises der Gesamtmaßnahme beim Fördermittelgeber. Der Bericht ist nach einem festen Schema aufgebaut.

Leitungsteam Abrechnung / Bericht		2-02-007-02
Ausgabe: 002	Verfasser:	Achtert

Er besteht aus den Formularen 1-04-009 und 1-04-010 Diese Berichte sind der dsj bis spätestens zum 30.09. des Jahres in elektronischer Form zuzusenden.

Außerdem ist das aktuelle Programm zu übergeben.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, weitere Präsentationen über die Reise zu erstellen. Dies könnten sein:

- Tagebuch
- Schilderung von Eindrücken
- Gesamtdarstellung der einzelnen Gruppen
- Fotodokumentation