

Ähnliche Themen	Übersicht
	ABRECHNUNGSFÄHIGE DIENSTREISEN BEI DER OUT-MAßNAHME..... 1 GRUNDSÄTZLICHES..... 1 Anreise mit dem PKW/Kleinbus 1 Anreise mit der Bahn..... 1 Anreise mit dem Flugzeug 1 DIE ERFORDERLICHEN REISEN..... 1 An- und Abreise zum Seminar für die Gruppenleitung 2 An- und Abreise zum zentralen Vorbereitungsseminar in Blossin..... 2 An- und Abreise zum Flughafen Frankfurt/Main (Anschlussfahrt) 2

Abrechnungsfähige Dienstreisen bei der OUT-Maßnahme

Im Rahmen des deutsch-japanischen Sportjugend-Simultanaustausches sind für die einzelnen Gruppen mehrere Reisen erforderlich. Dies sind im Einzelnen:

- ▶ An- und Abreise zum Seminar für die Gruppenleitung
- ▶ An- und Abreise zum zentralen Vorbereitungsseminar in Blossin
- ▶ An- und Abreise zum Flughafen Frankfurt/Main (Anschlussfahrten)

Grundsätzliches

Im Rahmen der Vorbereitung für den Japanaustausch sind Fahrten zu den Seminaren der dsj für die Gruppenleitung und der zentralen Vorbereitung erforderlich. Außerdem müssen die Anschlussfahrten zum Flughafen Frankfurt/Main geplant werden.

Hier muss sich die Gruppenleitung frühzeitig mit der Planung beschäftigen. Vom Grundsatz her sollte bei der Auswahl der Reiseroute und des Verkehrsmittels eine kostengünstige Variante gewählt werden. Das bedeutet, dass eine Gruppenfahrt, preisgünstige Sonderfahrpreise und Fahrgemeinschaften zur Preisreduzierung beitragen können. Hier ist der Projektleiter gefordert. Manchmal kann auch ein Flug mit einem Billigfluggesellschaft preisgünstiger sein als eine Bahnfahrt.

Abgerechnet werden Fahrten vom Heimatort zum Sammelpunkt und eine anschließende Gruppenfahrt zum Zielort. Für diese Abrechnung sind die Formulare 1-04-016 (Bahnfahrt) und 1-04-017 (Pkw/Kleinbus) zu benutzen.

Anreise mit dem PKW/Kleinbus

Diese Fahrten werden gemäß dem Konzept für den Simultanaustausch abgerechnet. Die Leistungen sind in der Vorlage 1-03-003 Absatz 07, Festlegungen beschrieben. Die Fahrkosten mit einem PKW/Kleinbus müssen unter dem Preis eines Spartickets (Vergleichsunterlagen, zum Beispiel der Internetpreis) der DB liegen.

Anreise mit der Bahn

Hier sollten nur Spar- und Gruppentickets zur Anwendung kommen. Diese Tickets müssen frühzeitig beschafft werden, damit der Spareffekt ausgenutzt werden kann. Die Tickets sind von der Gruppenleitung nach der Reise einzusammeln. Sie werden für die Abrechnung mit der dsj benötigt. Abrechnungen ohne Belege werden nicht akzeptiert.

Anreise mit dem Flugzeug

Grundsätzlich werden nur preisgünstige Tickets erstattet. Die Preise der Billigfluggesellschaften können unter den Kosten einer Bahnkarte im Bereich des Spartarifs liegen. Vor dem Kauf der Tickets ist eine Genehmigung der dsj über die Anreiseart einzuholen. Die Tickets sind von der Gruppenleitung nach der Reise einzusammeln. Sie werden für die Abrechnung mit der dsj benötigt. Abrechnungen ohne Belege werden nicht akzeptiert.

Die erforderlichen Reisen

Für die Reisen zum Seminar für die Gruppenleitungen und der zentralen Vorbereitung müssen die Tickets vorab von den Gruppen oder der Mitgliedsorganisation selbst beschafft werden. Die verauslagten Reisekosten werden von der dsj nach den vorhandenen Richtlinien erstattet.

In der Planung sollten auch Möglichkeiten untersucht werden, die eine Reduzierung der Fahrkosten zum Inhalt hat. Mehrere Gruppen können sich zum Beispiel zusammenschließen und die Anreise mit einem

Reise (Anmeldung und Abrechnung)		3-01-001-02
Ausgabe: 001	Verfasser:	Achtert

Reisebus durchführen. Dies wurde 2005 mit mehreren Gruppen aus dem Südwesten Deutschlands praktiziert und trug erheblich zu einer Kostenreduzierung bei.

Auch eine gemeinsame Fahrt mit dem Pkw zum Seminar für die Gruppenleitung hilft die Kosten zu minimieren.

Wer mit dem Flugzeug zum Seminar nach Blossin anreisen möchte, sollte auch den Flughafen Berlin Schönefeld benutzen. Der nächste Bahnhof für die Abholung der Teilnehmer ist Friedersdorf. Die Lage der Einrichtung ist in dem Blatt 3-03-001 Blossin beschrieben.

An- und Abreise zum Seminar für die Gruppenleitung

Dieses Seminar findet an einem Wochenende im April statt. Der/die Gruppenleiter/-in der einzelnen Mitgliedsorganisationen werden auf den Simultanaustausch vorbereitet. In der Regel werden hier von den Teilnehmenden Einzelreisen durchgeführt. Die Reise wird mit dem Formular 1-04-014 „Abrechnung einer Einzelperson“ mit der dsj abgerechnet.

Dieses Formular wird auch benutzt, wenn eine Fahrgemeinschaft mit dem Pkw eine Abrechnung durchführt. Die Abrechnung erstellt dann der Fahrer.

An- und Abreise zum zentralen Vorbereitungsseminar in Blossin

Das Vorbereitungsseminar findet an einem Wochenende im Juni statt. Der/die Gruppenleiter/-in und die Teilnehmenden der einzelnen Mitgliedsorganisationen werden auf den Simultanaustausch vorbereitet. Die Abrechnung der Reisekosten wird durch die Gruppenleitung für die gesamte Gruppe durchgeführt. Für diese Abrechnung sind die Formulare 1-04-016 (Bahnfahrt) und 1-04-017 (Pkw/Kleinbus) zu benutzen.

An- und Abreise zum Flughafen Frankfurt/Main (Anschlussfahrt)

Bis zum 01.05. muss die Gruppenleitung der dsj die Reisedaten zum Flughafen Frankfurt/Main bekannt geben. Diese Anschlussflüge und Bahnfahrten "Rail&Fly", sind im Flugpreis enthalten. Hier kann von der Gruppenleitung nur die Fahrt der An- bzw. Abreise bei einer größeren Strecke zum Anschlussflughafen abgerechnet werden. Eine An- bzw. Abreise mit dem Pkw/Kleinbus wird nicht von der Fluggesellschaft übernommen und geht zu Lasten der teilnehmenden Mitgliedsorganisation.