

Ähnliche Themen	Übersicht
	<b>SCHRIFTLICHE BERICHTERSTATTUNG (IN-MAßNAHME) ..... 1</b> <b>GESTALTUNGSFORM ..... 1</b> <b>HINWEISE ZUR BILD- ODER VIDEODOKUMENTATION ..... 1</b>

### **Schriftliche Berichterstattung (IN-Maßnahme)**

Über den Aufenthalt der japanischen Delegation sind zwei schriftliche Abschlussberichte zu erstellen.

**Bericht 1** ist nach einem festen Schema aufzubauen (siehe Absatz Gestaltungsform).

**Bericht 2** ist in freier Form zu gestalten und beschreibt den Aufenthalt der japanische Delegation im Regionalprogramm. Ergänzt werden soll dieser Bericht durch mehrere digitale Fotos, die zusammen mit dem Bericht an die dsj Geschäftsstelle gemailt werden sollen. Mit den Berichten aus dem Regionalprogramm sowie den Schilderungen der Out-Maßnahme wird ein Gesamtabschlussbericht In und Out erstellt, der dem Ministerium überstellt wird.

**Termin für das Berichtswesen ist der 30. September d.J.**

Der Bericht ist nicht nur eine Pflichtaufgabe, er ist auch ein Andenken über eine erlebnisreiche Begegnung und wird bei einer sehr guten Darstellung gerne wieder gelesen.

### **Gestaltungsform**

- Verwendungsnachweis
- Unterschriebene Teilnehmerlisten gemäß 1-04-020 (Formblatt L)
  - **Liste 1:** Japanische Teilnehmer/-innen, incl. Betreuer/-in und Dolmetscher/-in. Diese Liste wird für den gesamten Zeitraum des Regionalprogramms einmal erstellt und unterschrieben.
  - **Liste 2:** Deutsche Teilnehmer/-innen mit Angabe der Dauer der Teilnahme. Jeweils eine Liste für jede einzelne Station.
- Sachbericht der Regionalbetreuung nach dem Berichtsraster des BMFSFJ mit Angaben über Gender Mainstreaming mit folgenden Inhalten:
  - Fragestellungen gemäß Formular 1-04-009 und 1-04-010
  - Bericht zum Schwerpunktthema (Vorbereitung/Umsetzung/erkannte Inhalte)
  - Chronologische Programmübersicht (tatsächlicher Programmablauf)
  - Bilddokumentation
  - Pressespiegel
- Kostenaufstellung mit Belegen

### **Hinweise zur Bild- oder Videodokumentation**

Ein zusammenfassender Bericht als Bild- oder Videodokumentation in IT-Form sollte eine maximale Länge von 15 – 20 Minuten nicht überschreiten.

Lange Foto- oder Filmdokumentationen werden als Präsentation vor einer Gruppe zum Langweiler. Lange Dokumentationen sind nur für die Teilnehmenden von Interesse.

Hier ist es zweckmäßig, wenn die besten Fotos der Reise durch die Gruppe zusammengestellt werden. Mit einer entsprechenden Software lässt sich eine Diashow zusammenstellen. Die Show kann mit diesen Programmen auch mit Musik untermalt werden.

Diese CDs sollten natürlich auch an die Regionalpartner in Japan weitergereicht werden.