

STELLENAUSSCHREIBUNG

Referent*in Internationale Jugendarbeit (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Deutsche Sportjugend (dsj) ist die Jugendorganisation im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) und vertritt in dieser Funktion die Interessen von über 9,8 Millionen jungen Menschen, die Mitglied in Sportvereinen in Deutschland sind. Sie koordiniert die Aktivitäten ihrer 79 Mitgliedsorganisationen und entwickelt Modelle zur Gestaltung und Weiterentwicklung einer an den Interessen von Kindern und Jugendlichen ausgerichteten modernen Kinder- und Jugendarbeit im Sport. Der Deutsche Olympische Sportbund ist die regierungsunabhängige Dachorganisation des deutschen Sports.

In der Deutschen Sportjugend im Ressort Internationale Jugendarbeit ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer*ines Referent*in (m/w/d) Internationale Jugendarbeit im Themenfeld deutsch-französische Zusammenarbeit** in Vollzeit (39 Std./Woche), **vorerst befristet bis zum 31. August 2022 als Elternzeitvertretung**, zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Inhaltliche Beratung der Mitgliedsorganisationen in Bezug auf die deutsch-französische Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit mit dem Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF) sowie Umsetzung von institutionellen Maßnahmen zur Förderung der Kooperation inklusive Öffentlichkeitsarbeit und Wahrnehmung von Repräsentationsaufgaben
- Eigenständige Organisation und Leitung von Tagungen und Fortbildungen in deutscher und französischer Sprache für Leiter*innen von Austausch
- Inhaltliche Prüfung der Förderanträge aus Mitteln des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW)
- Strategische Weiterentwicklung des Themenfeldes
- Fachliche Begleitung des Programms „Arbeit beim Partner“ und die damit verbundene Praxisanleitung der Mitarbeiter*innen

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder Nachweis vergleichbarer fachlicher Erfahrungen und Kompetenzen
- Erfahrungen und umfassende Kenntnisse in der internationalen jugend- und sportpolitischen Zusammenarbeit
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch sowie gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in der Bewirtschaftung von öffentlichen Fördermitteln
- Hohe Teamfähigkeit sowie Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Gute Verwaltungs- und EDV-Kenntnisse, konzeptionelles Denken
- Zuverlässigkeit, (zeitliche) Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Sportdeutschland. Mit Freude engagieren wir uns für die Themen und Projekte im organisierten Sport. Wir stehen für Vielfalt und fördern kollaborative Zusammenarbeit im Team mit kompetenten Kolleg*innen. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeitmodellen, regelmäßigen Entwicklungsdialogen, leistungsgerechter Vergütung und betrieblicher Altersversorgung sowie Betriebssportangeboten mit hauseigenem Fitnessraum.

Hört sich gut an? Dann erzählen Sie uns etwas von sich – über Ihre Stärken, Ziele und Erfahrungen – und natürlich über Ihre Begeisterung für den Sport. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **unter Angabe der Stelle (GBJ_Ref_IJA)**, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 12. Februar 2021 unter bewerbung@dosb.de**. Bitte **in nur einer pdf.-Datei mit max. 5MB**.