

Ähnliche Themen	Übersicht
	AUFGABEN ALS STELLV. DELEGATIONSLEITER/-IN 1
	VOR DEM SIMULTANAUSTAUSCH..... 1
	WÄHREND DES JAPANAUFTHALTES 1
	NACH DEM SIMULTANAUSTAUSCH..... 1

Aufgaben als stellv. Delegationsleiter/-in

Koordinierung der beteiligten deutschen Gruppen, Vertretung nach innen und außen.

Vor dem Simultanaustausch

- Mitwirken bei der Organisation und Durchführung des Seminars für die Gruppenleitung und des zentralen Vorbereitungsseminars.
- Unterstützung bei der Verteilung der Quartiere und Bekleidung.
- Koordinierung der Gruppenpräsentationen beim Vorbereitungsseminar.
- Auswahl von Gastgeschenken.
- Ansprechpartner für die Gruppensprecher/-in (Beratung der Gruppensprecher/-in).

Während des Japanaufenthaltes

- Nach der Ankunft bzw. vor dem Rückflug Informations- bzw. Auswertungsgespräche mit den Gruppensprechern bzw. Gruppensprecherinnen
- Zusammenarbeit und Unterstützung des Leitungsteams, z.B. Ansprachen halten bei offiziellen Empfängen oder beim Sportaustausch, gerade wenn Japanerinnen in leitenden Funktionen sind, z.B. die Gastgeschenkübergabe.
- Wenn eine Gruppenleitung ausfällt, wird die Vertretung übernommen.

Nach dem Simultanaustausch

- Mitarbeit bei der Zusammenstellung der Auswertungsunterlagen und bei den Auswertungsgesprächen.
- Ratgeber für die Gruppenleitung bei der Erstellung der Berichte.



Ansprechpartner/-in für die Belange aller Beteiligten