

Ähnliche Themen	Übersicht
	ABRECHNUNGSFÄHIGE DIENSTREISEN BEI DER OUT-MAßNAHME..... 1 GRUNDSÄTZLICHES..... 1 Anreise mit dem PKW/Kleinbus 1 Anreise mit der Bahn..... 1 Anreise mit dem Flugzeug 1 DIE ERFORDERLICHEN REISEN..... 1 An- und Abreise zum Seminar für die Gruppenleitung 2 An- und Abreise zum zentralen Vorbereitungsseminar in Blossin..... 2 An- und Abreise zum Flughafen 2

Abrechnungsfähige Dienstreisen bei der OUT-Maßnahme

Im Rahmen des deutsch-japanischen Sportjugend-Simultanaustausches sind für die einzelnen Gruppen mehrere Reisen erforderlich. Dies sind im Einzelnen:

- ▶ An- und Abreise zum Seminar für die Gruppenleitung
- ▶ An- und Abreise zum zentralen Vorbereitungsseminar in Blossin
- ▶ An- und Abreise zum Flughafen

Grundsätzliches

Im Rahmen der Vorbereitung für den Japanaustausch sind Fahrten zu den Seminaren der dsj für die Gruppenleitung und der zentralen Vorbereitung erforderlich. Außerdem müssen die Anschlussfahrten zum Flughafen (in der Regel Frankfurt/Main oder München) geplant werden.

Hier muss sich die Gruppenleitung frühzeitig mit der Planung beschäftigen. Vom Grundsatz her sollte bei der Auswahl der Reiseroute und des Verkehrsmittels eine kostengünstige Variante gewählt werden. Das bedeutet, dass eine Gruppenfahrt, preisgünstige Sonderfahrpreise und Fahrgemeinschaften zur Preisreduzierung beitragen können. Hier ist der Projektleiter gefordert. Manchmal kann auch ein Flug mit einem Billigfluggesellschaft preisgünstiger sein als eine Bahnfahrt.

Abgerechnet werden Fahrten vom Heimatort zum Sammelpunkt und eine anschließende Gruppenfahrt zum Zielort.

Für diese Abrechnung sind das Formular 1-04-010 (Gruppenfahrt) / 1-04-011 (Einzelfahrt) sowie Belege (bei Bahnfahrten oder Flugreisen) im Original bis 6 Wochen nach der Veranstaltung bei der dsj einzureichen.

Anreise mit dem PKW/Kleinbus

Bei Benutzung eines eigenen PKW oder Kleinbusses (Einzelfahrt und Fahrgemeinschaften) erfolgt die Berechnung des Erstattungsbetrags gemäß Bundesreisekostengesetz (€ 0,20 pro Km, max. 130,00 € je Fahrt/Fahrzeug). Bei Wahl dieser Erstattung sind neben dem Fahrer auch die Mitfahrer*innen namentlich aufzuführen.

Anreise mit der Bahn

Erstattung erfolgt auf der Grundlage der Tarife DB 2. Klasse unter Berücksichtigung von anzuwendenden Sonderbestimmungen (DOSB-Veranstaltungsticket, Bahncard, Spartickets, Gruppen-Fahrscheine o.ä.). Die Tickets sind von der Gruppenleitung nach der Reise einzusammeln. Sie werden für die Abrechnung mit der dsj benötigt.

Anreise mit dem Flugzeug

Grundsätzlich werden nur preisgünstige Tickets erstattet. Die Preise der Billigfluggesellschaft können unter den Kosten einer Bahnfahrt (Normalpreis, 2.Klasse) liegen. Vor dem Kauf der Tickets ist eine Genehmigung der dsj über die Anreiseart einzuholen.

Die erforderlichen Reisen

Für die Reisen zum Seminar für die Gruppenleitungen und der zentralen Vorbereitung müssen die Tickets vorab von den Gruppen oder der Mitgliedsorganisation selbst beschafft werden. Die verauslagten Reisekosten werden von der dsj nach den vorhandenen Richtlinien erstattet.

Reise (Anmeldung und Abrechnung)		3-01-001-02
Ausgabe: 004	Verfasser:	dsj

An- und Abreise zum Seminar für die Gruppenleitung

Dieses Seminar findet an einem Wochenende im März/April statt.

In der Regel werden hier von den Teilnehmenden Einzelreisen durchgeführt. Die Reise wird mit dem Formular 1-04-011 „Abrechnung einer Einzelperson“ mit der dsj abgerechnet.

Dieses Formular wird auch benutzt, wenn eine Fahrgemeinschaft mit dem Pkw eine Abrechnung durchführt. Die Abrechnung erstellt dann der Fahrer.

An- und Abreise zum zentralen Vorbereitungsseminar in Blossin

Das Vorbereitungsseminar findet an einem Wochenende im Juni/Juli statt.

Die dsj organisiert in der Regel Reisebusse, die mehrere Gruppen unterwegs abholen.

Für Bahnreisende organisiert die dsj die Abholung der Teilnehmer*innen am Bahnhof **Friedersdorf (Königs Wusterhausen)** Die Lage der Einrichtung ist in dem Blatt 3-03-001 Blossin beschrieben.

Die Abrechnung der Reisekosten wird durch die Gruppenleitung für die gesamte Gruppe durchgeführt. Für diese Abrechnung ist das Formular 1-04-010 zu benutzen.

An- und Abreise zum Flughafen

Für die Anreise zum Flughafen (in der Regel Frankfurt/M. oder München) bucht die dsj entweder einen Anschlussflug oder Rail&Fly-Tickets.

Mit "Rail&Fly", das die Gruppen mit den Flugtickets zusammen erhalten, können die Teilnehmenden mit dem Zug von jedem Bahnhof bis zum Flughafen (und wieder zurück) fahren. Sitzplatzreservierung ist nicht dabei. Diese soll bei Bedarf von den Gruppen selbst organisiert und finanziert werden.

Für eine kürzere Strecke kann eine An- bzw. Abreise mit dem Pkw/Kleinbus erfolgen, die bei der dsj abgerechnet werden kann.