

Anmeldung über die Datenbank		4-03-001-01
Ausgabe: 001	Verfasser:	dsj

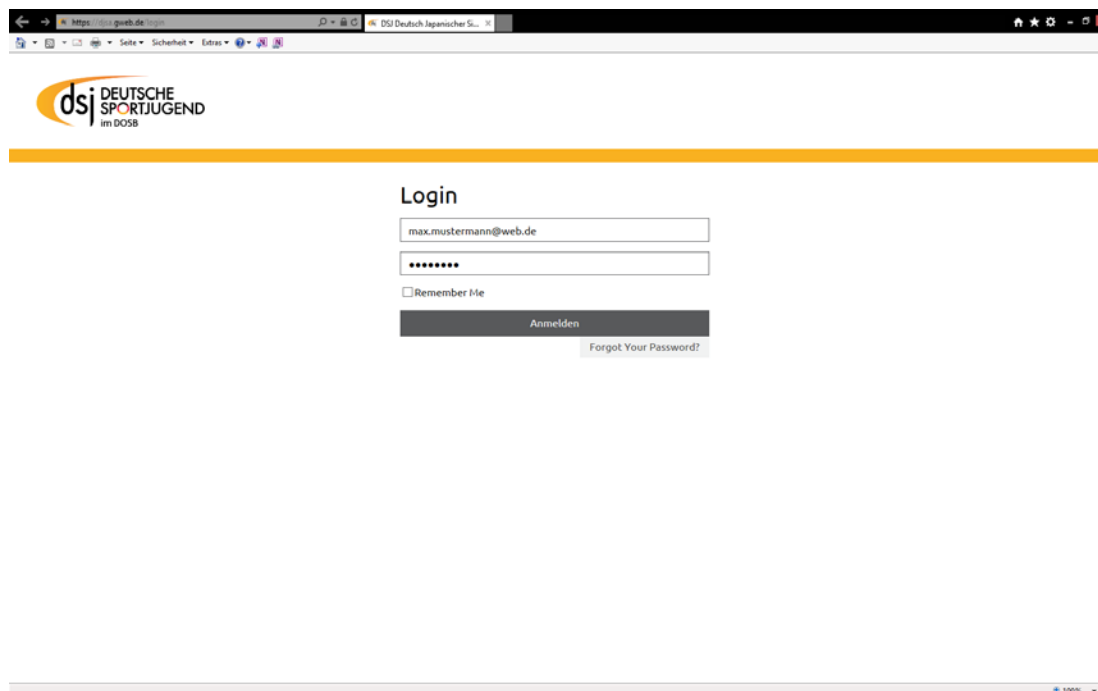
Ähnliche Themen	Übersicht
	1 EINFÜHRUNG..... 1
	2 ANMELDUNG ÜBER DIE DATENBANK..... 1
	3 REGISTRIERUNG..... 2
	3.1 EINGABE DER TEILNEHMENDEN 2
	3.2 ANMELDUNG DER BETREUER*IN UND DOLMETSCHER*IN 3
	3.3 ANMELDUNG FÜR ZENTRALPROGRAMME..... 3
	3.4 BESTELLUNG FÜR DIE T-SHIRT (OPTIONAL)..... 4
	4 DATENÜBERSICHT UND -ÄNDERUNG 5

1 Einführung

Die Anmeldung von Betreuer*in und Dolmetscher*in für die IN-Maßnahme und die Angaben zum Regionalprogramm sowie Zentralprogramm erfolgen über das Onlineportal, das jeder Mitgliedsorganisation (im folgenden MO genannt) von der dsj zur Verfügung gestellt wird.

2 Anmeldung über die Datenbank

Die Beauftragten der MOs bekommen den Link für den ersten Anmeldeschritt und die Zugangsdaten für ihren Account von der dsj-Geschäftsstelle per E-Mail zugeschickt. Über den Link lässt sich die Login-Seite öffnen.



Anmeldung über die Datenbank		4-03-001-02
Ausgabe: 001	Verfasser:	dsj

Nach der Anmeldung gelangt man automatisch auf die Seite „Teilnehmerliste-OUT“, wenn der*die Beauftragte für die IN- und OUT- Maßnahmen zuständig ist. Um die richtige Liste sichtbar zu machen, klickt man auf das Kästchen „IN“ rechts oben auf der Seite. Dadurch ändert sich automatisch die Hintergrundfarbe von gelb zu grün.

Wenn der*die Beauftragte nur für die IN-Maßnahme zuständig ist, gelangen er*sie direkt auf die richtige Seite.

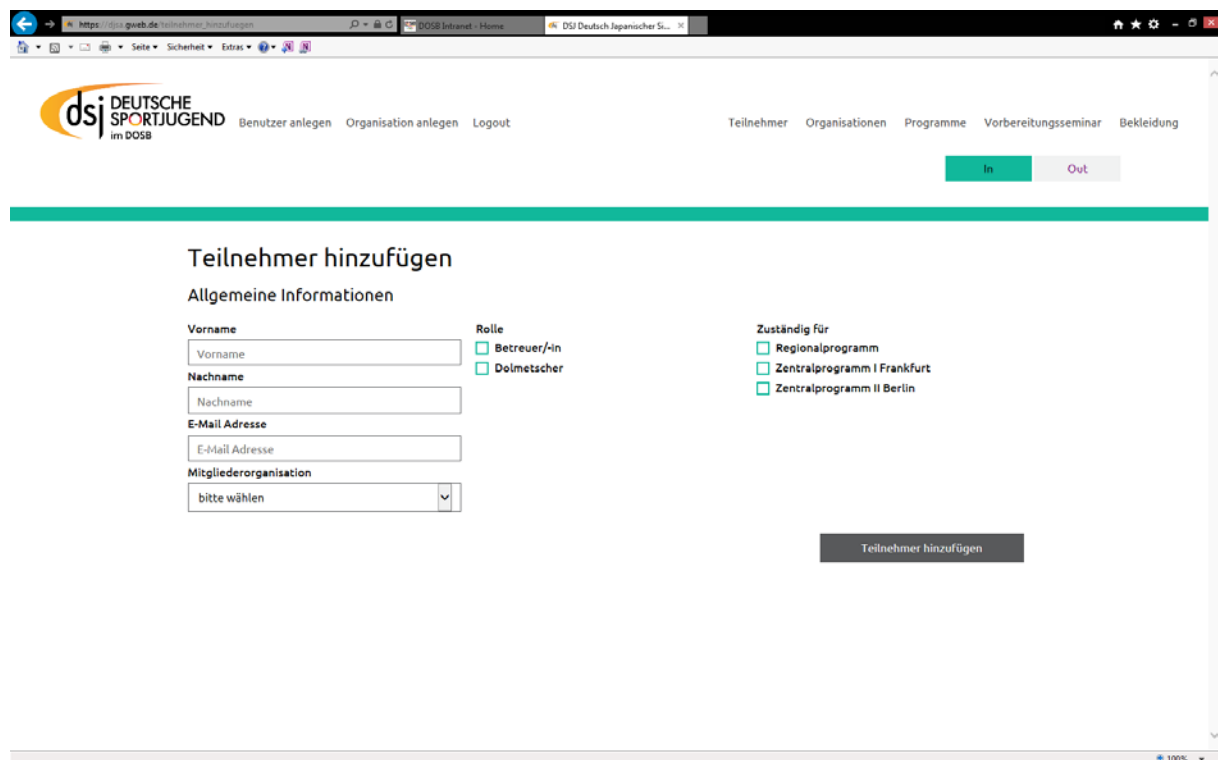
Teilnehmer Organisationen Vorbereitungsseminar Bekleidung Evaluation



3 Registrierung

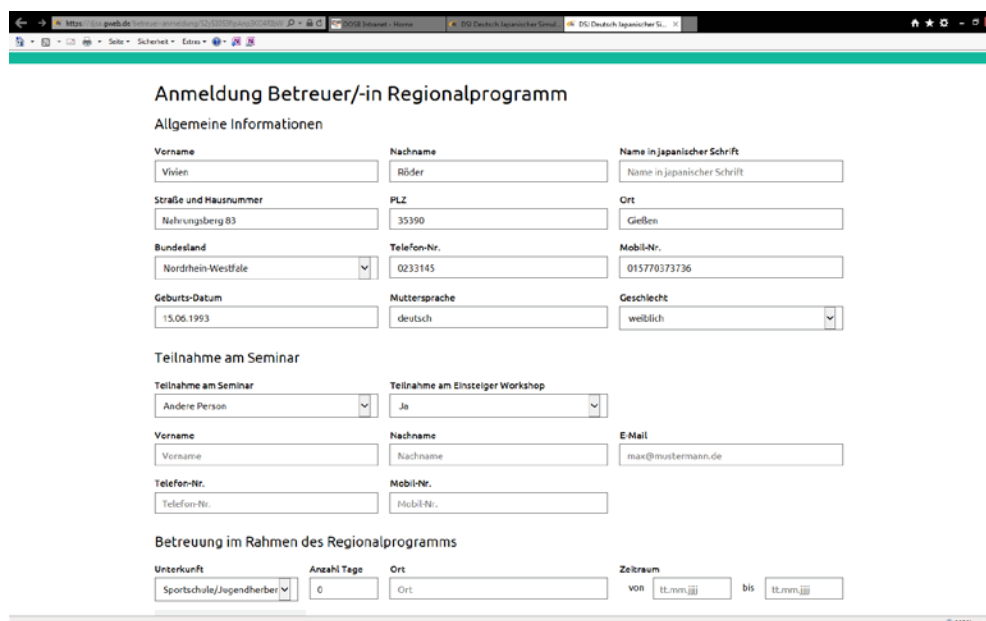
3.1 Eingabe der Teilnehmenden

Über die Funktion „Teilnehmer hinzufügen“ gibt der*die Beauftragte zunächst den Name und die E-Mailadresse von Regionalbetreuer*in und Dolmetscher*in.



3.2 Anmeldung der Betreuer*in und Dolmetscher*in

Wenn alle Daten eingegeben sind, klickt man „Teilnehmer hinzufügen“. Daraufhin wird automatisch eine E-Mail an die von Ihnen angemeldeten Betreuer*innen und Dolmetscher*innen geschickt. Mit der Email erhalten diese einen Link, über den man weitere Daten zu Ihrer Person, zur Teilnahme am Seminar und zur Betreuung im Rahmen des Regionalprogramms eingibt.



Anmeldung Betreuer/-in Regionalprogramm
Allgemeine Informationen

Vorname: Vivien, Nachname: Röder, Name in japanischer Schrift: Name in japanischer Schrift

Straße und Hausnummer: Nehrungsberg 83, PLZ: 35390, Ort: Gießen

Bundesland: Nordrhein-Westfalen, Telefon-Nr.: 0233145, Mobil-Nr.: 015770373736

Geburts-Datum: 15.06.1993, Muttersprache: deutsch, Geschlecht: weiblich

Teilnahme am Seminar

Teilnahme am Seminar: Andere Person, Teilnahme am Einsteiger Workshop: Ja

Vorname: Vorname, Nachname: Nachname, E-Mail: max@mustermann.de

Telefon-Nr.: Telefon-Nr., Mobil-Nr.: Mobil-Nr.

Betreuung im Rahmen des Regionalprogramms

Unterkunft: Sportschule/Jugendherber, Anzahl Tage: 0, Ort: Ort, Zeitraum: von tt.mm.jjj bis tt.mm.jjj

Nachdem alle Daten eingegeben sind, bestätigt man das Feld „Abschicken“. Der*die Betreuer*in oder der*die Dolmetscher*in erhält eine weitere E-Mail mit folgenden Links.

3.3 Anmeldung für Zentralprogramme



Anmeldung für Zentralprogramme

Ja ich möchte am Zentralprogramm I teilnehmen

Ja ich möchte am Zentralprogramm II teilnehmen

Abschicken

Hier kann man nun auswählen an welchem Zentralprogramm man teilnimmt. Nachfolgend werden von weiteren Informationen zur Abholung, Übernachtung und Rechnungsanschrift abgefragt.



Anmeldung für Zentralprogramme

Ja ich möchte am Zentralprogramm I teilnehmen

Abholung der Gruppe in Frankfurt am Main beim Zentralprogramm I

Verkehrsmittel <input type="text" value="bitte wählen"/>	Abreisezeit <input type="text" value="hh:mm"/>	
Verpflegungsart <input type="text" value="bitte wählen"/>	Personen (deutsche Betreuer/-in) <input type="text" value="0"/>	Personen (gesamt) <input type="text" value="0"/>
Verantwortliche/r für Anreise der Gruppe <input type="text" value="bitte wählen"/>		
Vorname <input type="text" value="Vorname"/>	Nachname <input type="text" value="Nachname"/>	E-Mail <input type="text" value="E-Mail"/>
Telefon-Nr. <input type="text" value="Telefon-Nr."/>	Mobil-Nr. <input type="text" value="Mobil-Nr."/>	

Übernachtungen in Frankfurt beim Zentralprogramm I

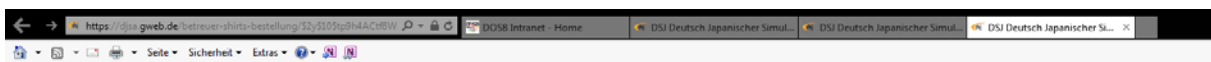
Verbindliche Bestellung der Übernachtungen für Betreuer/-in

Vorname <input type="text" value="Vorname"/>	Nachname <input type="text" value="Nachname"/>	Anreise <input type="text" value="dd.mm.jjjj"/>	Abreisedatum <input type="text" value="dd.mm.jjjj"/>
---	---	--	---

Weitere Übernachtungswünsche auf eigene Kosten

Abschließend bestätigt man mit dem Feld „Abschicken“.

3.4 Bestellung für die T-Shirt (optional)



T-Shirtsbestellung für Betreuer/-in und Vereinsmitglieder

T-Shirts mit gedrucktem Logo 2018 (Einzelpreis inkl. MwSt. 18 €)

Artikel	2XS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	Summe	Preis
Damen (schwarz)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0 €
Herrn (schwarz)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0 €
Gesamtsumme:									0 €	

Rechnungsanschrift Bekleidung

Firma / Organisation/ Verein <input type="text" value="Firma / Organisation/ Verein"/>	Vorname <input type="text" value="Vorname"/>	Nachname <input type="text" value="Nachname"/>
Straße und Hausnummer <input type="text" value="Straße, Nr."/>	PLZ <input type="text" value="PLZ"/>	Ort <input type="text" value="Ort"/>

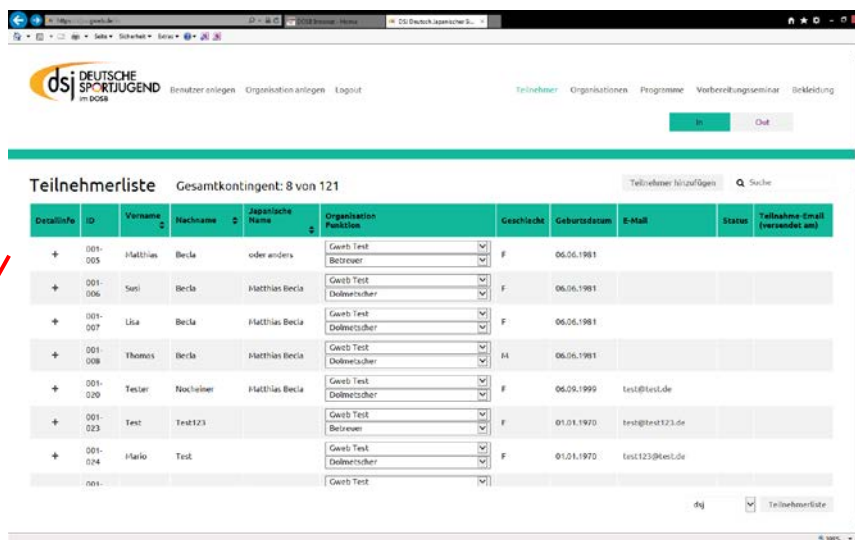
Abschicken

Hier können die Anzahl der notwendigen T-Shirts bestellt werden. In der rechten Spalte werden automatisch die jeweiligen Preise zusammengerechnet.

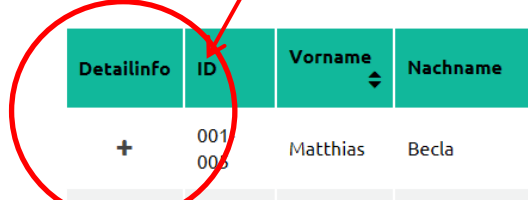
4 Datenübersicht und -änderung


Zudem kann jede MO nun unter japan.dsj.de in der „IN-Teilnehmerliste“ die eingetragenen Daten der Teilnehmer*innen seiner*ihrer Gruppe einsehen und ggf. verändern oder ergänzen. Dies wird auf der nächsten Seite genauer erklärt.

Beim Anklicken auf „+“ in der Spalte „Detailinfo“ erhält man weitere Informationen zu den einzelnen Personen.



Teilnehmerliste Gesamtkontingent



Bereits eingegebenen Daten können durch einen Doppelklick auf das gewünschte Textfeld manuell geändert werden. Anschließend klickt man rechts daneben auf das Symbol , um die geänderten Daten zu speichern.